



# Inserm

**Institut national  
de la santé et de la recherche médicale**

Manuel d'aide  
à l'utilisation  
de la charte  
graphique Inserm

**Une charte pour quoi ?** | La charte graphique de l'Inserm est un outil qui invite chacun, en l'adoptant, à mieux faire connaître et valoriser l'Institut.

Par un emploi correct du logo, conçu comme une signature simple et un système visuel efficace, l'Inserm se donne les moyens d'identifier clairement chacune de ses communications scientifiques et institutionnelles grâce à une cohérence graphique.

**Une charte pour qui ?** | La charte est notre bien commun. Ce manuel est destiné à faire connaître ou à rappeler les principes d'application de l'identité visuelle à tous ceux d'entre vous qui doivent produire un document portant l'identification Inserm.

**Quelle est la charte graphique de l'Inserm ?** | Elle repose sur un logo, un environnement visuel «humain» (photos) qui rappelle la finalité des recherches menées à l'Inserm qui est d'améliorer la santé humaine, des règles de mise en page et des polices de caractères.

→ **Le logo, créé en 1998**, nous est à présent familier. Sa version première est en **noir et rond rouge**. Il existe aussi en noir uniquement, en blanc et en blanc avec rond rouge. Il est l'**élément identifiant** de la charte graphique.

→ **En 2008, le logo évolue...** L'Institut souhaite rendre visible la création de huit instituts thématiques. Graphiquement, cela se traduit par l'affichage de huit «I», distingués par une couleur propre à chacun et s'organisant pour former une mosaïque s'inscrivant dans un cercle.

Pour servir sa communication graphique, chaque institut bénéficie d'une déclinaison du logo. Chaque couleur du logo est ainsi un repère visuel de l'institut thématique correspondant.

Ce logo existe en couleur, en noir avec rond rouge, blanc avec rond rouge, tout noir ou tout blanc. Il peut s'employer avec les intitulés « Instituts thématiques » et « Institut national de la santé et de la recherche médicale » ou sans. En règle générale, on utilisera les versions sans intitulé lorsque le document concerné est à destination de la communauté interne ou lorsque le logo est utilisé en trop petite taille et que l'intitulé n'est pas lisible (cas de partenariats multiples, par exemple).

**Logo en couleur**  
(sur fond blanc  
ou d'une couleur absente du logo)



**Logo en noir avec rond rouge**  
(impression en deux couleurs.  
Le rouge utilisé est alors le pantone  
Warm red)



**Logo en réserve blanche avec rond rouge**  
(idem, impression en deux  
couleurs ou pour une utilisation  
sur fond demandant un contraste)



**Logo en noir**  
(impression en une couleur)



**Logo en réserve blanche**  
(impression en une couleur)



→ Le logo Inserm « Instituts thématiques » et ses déclinaisons est **unique** Les règles en cours de l'association avec les entités que sont les unités, les administrations déléguées régionales (ADR), les départements, les instituts fédératifs de recherche (IFR), etc. ne sont pas modifiées.

→ **Associer le logo de l'Inserm avec ceux de ses partenaires.** Sur certains documents, le logo de l'Inserm doit s'associer à ceux de ses partenaires : IFR, manifestation particulière (colloque, salon, etc.), etc.



→ Le principe de mise en page reste inchangé : quelles que soient la nature et la dimension du support, l'**axe médian** est le pivot graphique du document sur lequel vient s'appuyer le sigle «Inserm» (côté gauche de la barre du I de « Inserm » contre cette ligne médiane verticale), un titre, un texte... L'axe médian est le **principe général de placement**.

→ **Les polices sont les mêmes :**

- **pour la bureautique et l'électronique (courriers, notes, web)**, c'est l'**Arial** qui est choisi pour ses qualités de **lisibilité** et parce qu'elle appartient à la même famille (caractères bâtons) que la police du logo.
- **Pour l'édition (impression professionnelle)**, votre prestataire utilisera l'Akzidenz Grotesk dans toutes ses variantes pour le titrage et la Minion pour les textes courants.

**Pour vous aider** | Nous mettons à votre disposition quelques modèles de documents que vous utilisez fréquemment : courrier avec logo intégré, fax p. 7, fond de présentation Powerpoint (p. 8).

⚠ Nous vous rappelons que les imprimantes bureautiques ne permettent pas un rendu des couleurs suffisamment fin et, d'autre part, que le coût des consommables est très important. Il est vivement recommandé de faire imprimer du papier à en-tête chez un imprimeur et d'utiliser ensuite ce papier pour une impression bureautique en noir.

Nous proposons également des fichiers du logo au format image JPG (portant l'extension .jpg) dans ses versions noir et point rouge et noir, avec déroulé (*Instituts thématiques + Institut national de la santé et de la recherche médicale*) pour la première page des documents, et sans le déroulé pour les pages de suite.

Lorsque vous confiez la réalisation de vos documents (plaquettes, affiches, etc.) à un professionnel de la communication graphique, vous devez lui fournir le fichier du logo au format vectoriel Illustrator EPS (portant l'extension .eps). Vous ne disposez pas, dans la plupart des cas, du logiciel professionnel de dessin vectoriel Illustrator qui vous permettrait de l'ouvrir mais vous pouvez sans problème transmettre ce fichier par e-mail ou sur le support de votre choix (clé USB, CD...).

**À votre écoute** | Un problème spécifique ? Vous pouvez contacter, au Département de l'information scientifique et de la communication (Disc) :

**Myriem Belkacem**

Directrice artistique

Responsable identité visuelle

Disc Inserm

101, rue de Tolbiac

75654 Paris Cedex 13

Tél. 01 44 23 60 81 - myriem.belkacem@inserm.fr

## Les applications bureautiques

**Courrier** | Vous pouvez utiliser du papier à en-tête pré-imprimé (recommandé, modèle disponible sur demande) ou utiliser le document Word type que nous vous fournissons, sur lequel l'image du logo est insérée.

Pour obtenir une présentation homogène et élégante du courrier de l'Inserm, quelques principes simples :

- définir des marges de droite et de gauche de 30 mm ;
- l'adresse du destinataire comme la date et la signature doivent être calées contre l'axe médian du document ;
- la police de caractères à employer pour le corps du texte est l'**Arial** en corps 11 avec ses variantes et l'**Arial Black** ;
- réduire au maximum les variantes, telles que les gras, les italiques, soulignés, etc.
- éviter les lettres capitales (majuscules) si leur emploi ne s'impose pas (le déroulé d'un acronyme comme Inserm, par exemple, s'écrit : *Institut national de la santé et...* et non *Institut National de la Santé et...*) ;
- en haut de la page à gauche, on doit trouver le nom du département ou équivalent, le service, les coordonnées, ferré à droite (cf. p. 5) ;
- sur les pages de suite, le logo doit être repris en plus petit et dans sa version sans déroulé (sans Instituts thématiques + Institut national de la santé de la santé et de la recherche médicale)

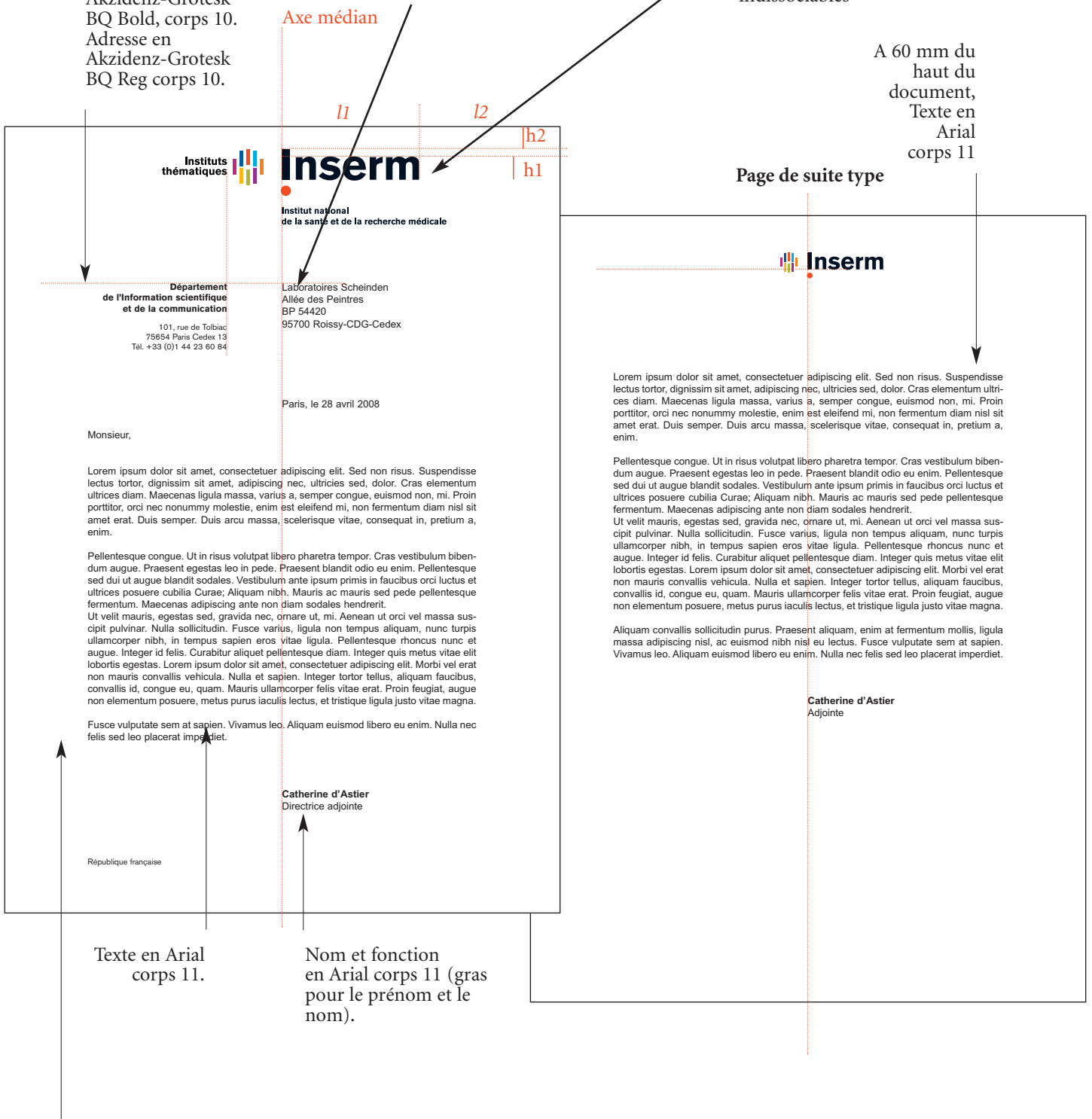
cf. page suivante.

Département ou équivalent, service, administration déléguée régionale laboratoire de recherche, en Akzidenz-Grotesk BQ Bold, corps 10. Adresse en Akzidenz-Grotesk BQ Reg corps 10.

Adresse destinataire en Arial corps 11 (à 60 mm du haut du document pour apparaître éventuellement dans la fenêtre de l'enveloppe).

«Inserm» doit couvrir 1/4 de la largeur du document ( $l1=l2$ ). Verticalement, le logo est situé à une hauteur de petites lettres du bord ( $h1=h2$ )  
Les éléments du logo sont indissociables


A 60 mm du haut du document, Texte en Arial corps 11



Marges à gauche et à droite à 30 mm

**Fax** | Le formulaire de fax est réalisé exclusivement avec les logiciels bureautiques habituels. Nous vous fournissons le formulaire type en version bilingue français/anglais que vous personnaliserez avec le nom et l'adresse de votre unité, votre département, etc. Bien sûr, c'est la version noire du logo qui est employée.

Axe médian

Instituts  
thématiques  **Inserm**  
Institut national  
de la santé et de la recherche médicale

Département  
de l'Information scientifique  
et de la communication  
101, rue de Tolbiac  
75654 Paris Cedex 13  
Tél. +33 (0)1 44 23 XX XX

**Fax**

---

À .....  
To .....

Votre fax .....  
Your fax .....

De.....  
From .....


Objet.....  
Subject .....

Total pages .....  
Date.....

---

République française

Axe médian

**Fax suite**  **Inserm**

---

**Présentation Powerpoint** | Nous mettons à votre disposition ce modèle. La première diapositive inclut le logo placé sur l'axe médian vertical et horizontal (le centre du rond comme repère). Vous pouvez lui affecter une action de transition de votre choix avec la diapositive suivante. Pour les diapositives suivantes, vous emploierez la fonction «insérer une nouvelle diapositive». Les diapositives sont numérotées automatiquement.

Axe médian




Axe médian

Les présentations seront datées (aller dans la fonction « masque de diapositives »).

Numéro de diapositive

## Les applications pour l'impression professionnelle (papeterie)

### Modèle Administration déléguée régionale

**Instituts  
thématiques**  **Inserm**  
Institut national  
de la santé et de la recherche médicale

**Administration  
déléguée régionale  
Bretagne,  
Pays de la Loire,  
Centre**

63, quai Magellan  
BP 32116  
44021 Nantes Cedex 1  
Tél. 02 40 35 06 69

Republique française

### Modèle Carte de visite

**Instituts  
thématiques**  **Inserm**  
Institut national  
de la santé et de la recherche médicale

Département  
de l'Information scientifique  
et de la communication

101, rue de Tolbiac  
75654 Paris Cedex 13  
Tél. 33 (0)1 44 23 60 81  
Fax 33 (0)1 44 23 60 69  
myriem.belkacem@inserm.fr

**Myriem Belkacem**  
Directrice artistique